

دليل استخدام المدرب

منصة أكاديمية تكامل



الفهرس

01

أكاديمية تكامل

02

منصة الأكاديمية

03

دليل استخدام المدرب

04

الدخول إلى المنصة

05

إدارة الدورات التدريبية

06

إعداد التقييمات

07

استبيانات قياس الرضا

08

متابعة تقارير الأداء

أكاديمية تكامل

تأسست أكاديمية تكامل على يد مجموعة من الخبراء في مجالات متعددة، وتعمل مع شركاء محليين ودوليين لضمان تقديم برامج تدريبية تتوافق مع أعلى المعايير العالمية.

تقوم أكاديمية تكامل بتقديم حلول تدريبية وتعليمية مبتكرة ومتوافقة مع احتياجات سوق العمل تمكن رأس المال البشري من تحقيق تغيير إيجابي شامل في سلوكهم وقدراتهم ومهاراتهم، مما ينعكس أثره بشكل مستدام على تطوير شخصياتهم ومؤسساتهم ومجتمعهم بهدف تحفيزهم في التحول الاقتصادي والاجتماعي.



منصة أكاديمية تكامل

منصة أكاديمية تكامل هي منصة رقمية للتدريب تهدف إلى إدارة وتنظيم المحتوى التدريبي والدورات المقدمة للمتدربين بطريقة تفاعلية وفعالة.

يرجى النقر هنا لزيارة الموقع





دليل استخدام المدرب

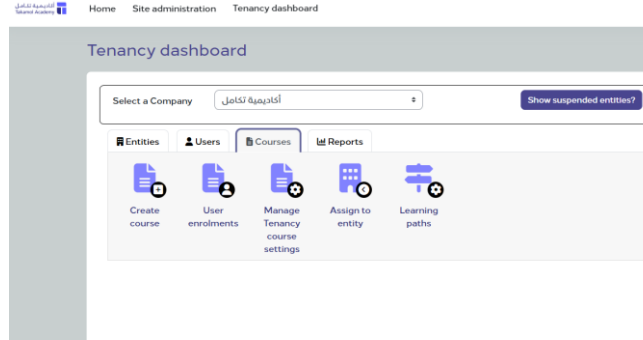
دليل استخدام المدرب في منصة أكاديمية تكامل

يتولى المدرب الإشراف الكامل على البرنامج التدريبي من خلال منصة أكاديمية تكامل، بما يشمل رفع المحتوى العلمي، إعداد التقييمات، وإدخال استبيانات قياس رضا المتدربين.

1. خطوات الدخول إلى المنصة:



- تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالمدرّب. 
- اختيار الشركة أو البرنامج التدريبي من قائمة Select a Company. 



2. إدارة الدورات التدريبية

من خلال قائمة Course تتوفر للمدرب مجموعة من الأدوات الأساسية:

• إنشاء دورة (Create course)

1. إنشاء دورة جديدة وإضافة بياناتها (العنوان، الوصف، المدة، الأهداف).
2. رفع المحتوى العلمي (ملفات PDF، عروض تقديمية، فيديوهات، روابط).

• تسجيل المتدربين (User enrolments)

1. إضافة المتدربين إلى الدورة.
2. التأكد من ظهورهم في قائمة المشاركين.

• إعدادات الدورة (Manage tenancy course settings)

1. ضبط إعدادات الدورة مثل تاريخ البداية والنهاية.
2. إنشاء التقييم القبلي والتقييم النهائي.
3. تحديد معايير النجاح والانتقال بين المراحل.

• ربط الدورة بالجهة (Assign to entity)

ربط الدورة التدريبية بالجهة أو الكيان المسؤول عن المتدربين.

• مسارات التعلم (Learning paths)

1. إنشاء مسار تدريبي يضم عدة دورات.
2. ترتيب الأنشطة (تقييم قبلي → محتوى تدريبي → تقييم نهائي → استبيان رضا

3. إعداد التقييمات

✓

Topic 1✎

+

Add an activity or resource

Add an activity or resource

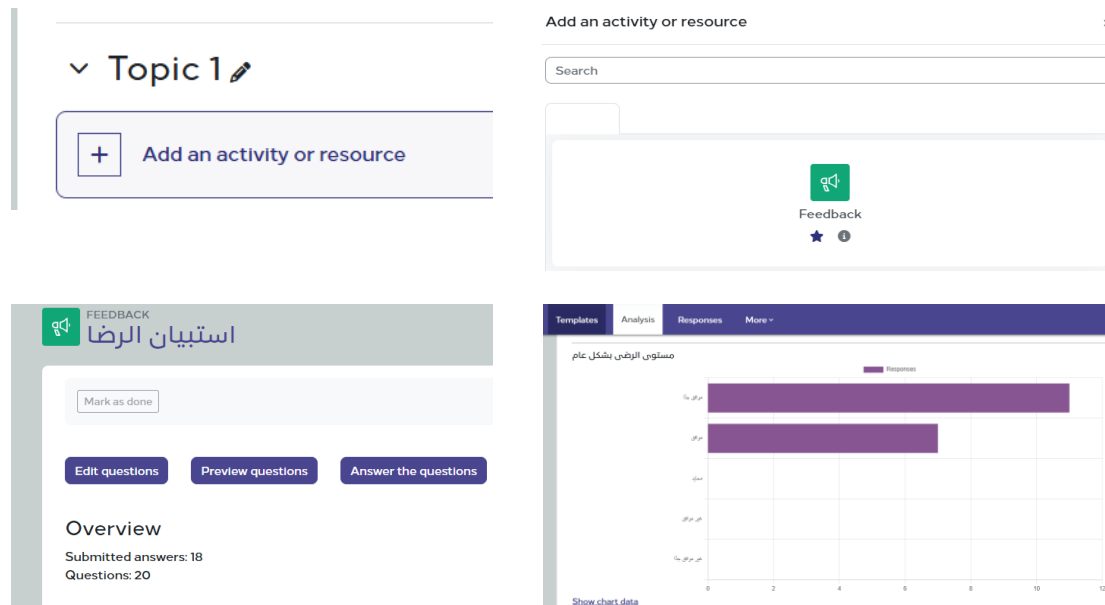
Search

Quiz

★ ⓘ

- رفع التقييم القبلي لقياس مستوى المتدربين قبل بداية الدورة.
- إعداد التقييم النهائي بعد الانتهاء من المحتوى.
- تحديد عدد المحاولات المسموح بها وزمن الاختبار.

4. استبيانات قياس رضا المتدربين



• انشاء استبيان إلكتروني لقياس رضا المتدربين عن الدورة.



• رفع الاستبانة ضمن الدورة التدريبية.



• متابعة الردود وتحليل النتائج.



5. متابعة تقارير الأداء

من خلال قائمة تقارير يمكن للمدرب:

- **استخراج** تقارير حول نسبة إكمال المتدربين.



- **الاطلاع** على نتائج التقييمات القبلية والنهائية.



- **مراجعة** بيانات استبيانات الرضا.



اختبار | **الإعدادات** | **أسئلة** | نتائج | بنك الأسئلة | المزيد ▾

تنزيل بيانات الجدول بصيغة (csv) **قيم مفصولة بفوارز (csv.)**

الاسم الأول / الاسم الأخير	ba	FA
basil alsuhaymi	☐	☐
Fahad Al-Qahtani	☒	☐

شكرا

